

ОТЗЫВ О КОНСАЛТИНГОВОМ ПРОЕКТЕ

Компания «ГАЛФОРТ» на протяжении многих лет работая на рынке систем безопасности, связи и телекоммуникаций, высокопрофессиональной качественной продукцией и уровнем обслуживания, смогла не только привлечь и заинтересовать, потенциальных покупателей систем безопасности, но и развить устойчивую дилерскую торговую сеть как в Москве и Московской области, так и во многих регионах России. Компания «ГАЛФОРТ» является одним из ведущих поставщиков систем безопасности, связи и телекоммуникаций от Российских и Зарубежных фирм производителей. Осуществляет поставку и продажу оборудования во все регионы Российской Федерации и Государств ближнего зарубежья. Компания выполняет все гарантийные обязательства перед клиентами и предоставляет услуги по сервисному обслуживанию реализуемого оборудования в любой точке Российской Федерации.

До проведения консалтинговых работ в компании существовал ряд пробелов в организации документооборота и оформлении бизнес-процессов с точки зрения бухгалтерского и налогового учёта. Существующее ценообразование и предоставление скидок не было систематизировано. Также была нарушена систематизация и учёт организационных, учредительных документов. Существовала необходимость в описании регламента работы с клиентами. Требовалось документальное оформление мотивации и премирования персонала. Ощущалась нехватка в описании процессов работы, касаемо внешне экономической деятельности в организации. Существующий набор типовых договоров поставки требовал приведения в соответствие новым требованиям законодательства РФ. Многие из этих факторов приводили к сложностям в управлении компанией.

Были поставлены цели: создать единую систему работы с контрагентами; увязать личные достижения сотрудников с их производственными показателям, улучшить управление организацией.

В ходе работы над проектом было проведено обследование бизнес-процессов и исследованы следующее:

- Существующая системы сбыта;
- Договорной базы организации;
- Маркетинговая политика;
- Учредительные документы;
- Кадровые документы (включая трудовые договоры);
- Учетная политика.

На данном этапе, руководители предприятия получили разработанные рекомендации по документообороту компании с учетом требований законодательства и с учетом минимизации возможных налоговых и гражданско-правовых рисков для компании.

Данные рекомендации позволяют систематизировать работу с клиентами, за счет созданной системы типовых договоров. Внедренные правила применения скидок позволят контролировать процесс ценообразования с учетом требованием бухгалтерского и налогового законодательства.

При работе над вопросами, связанными с созданием системы премирования были устранены нарушения трудового законодательства, а также создана система мотивации, отвечающая требованиям компании и законодательства. Разработанная методология позволила сделать систему премирования прозрачной и понятной для сотрудников.



Разработан комплекс мер, связанный с внесением изменений в учредительные документы. Данные шаги были направлены на улучшение управляемости компании и установления более полного контроля за филиалами и представительствами в организации.

Дальнейшим этапом является возможная автоматизация указанных процессов посредством внедрения новой версии автоматизированной системы учёта.

За время проведения работ ГК «БизнесРешение» было организовано всестороннее содействие при реорганизации внутренних процессов. Оказывалась консультационная поддержка даже в тех случаях, когда это выходило за рамки проекта. Сроки предоставления отчётов и проведения работ согласно техническому заданию соответствовали оговоренным на этапе заключения договора.

Очевидно, правилом «БизнесРешение» является пунктуальность и качество выполняемых работ.

Специалисты «БизнесРешение» обладают высокой квалификацией, владеют инструментами и технологиями, позволяющими решать задачи по оптимизации бизнес-процессов.

Хочется отметить индивидуальный подход, понимание сути проблем нашей организации, высокий профессионализм и ответственность с которыми они относятся к работе.

В результате проведенной работы мы получили объективную и полезную информацию, которая позволит более рационально и правильно организовать работу трудового коллектива.

Контактная информация:

Руководитель проекта со стороны заказчика: Фисенко А.А.

Телефон: 933-48-83, fisenko@galfort.ru

Руководитель проекта со стороны исполнителя: Самсонов П.И.

Телефон: 644-34-35, samsonov_p@clientprav.ru

Генеральный директор ООО "ГалФорт"

9 июля 2009 г.



Старов В.Н./